



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DE LA RELANCE  
COMMISSION NATIONALE DES TIPPEE  
SECRETARIAT PERMANENT

## PROJET DE PRÉPARATION ET DE RIPOSTE STRATÉGIQUES AU COVID-19 (PPRS) DU GABON

Financement : BIRD : 9124-GA | ID : P173927

# AVIS À MANIFESTATION D'INTERET

N° : AMI/04-2022/UCP/PPRS du 16/09/2022.

## RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN AUDITEUR INTERNE (AI) POUR LA CNTIPPEE

### I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION

La Commission Nationale des TIPPEE (CN-TIPPEE) est un organe créé par le Gouvernement pour conduire des Projets de développement à caractère social ou économique.

Placée sous tutelle du Ministre en charge de l'Économie et la Relance, la CN-TIPPEE gère un important portefeuille de projets financés par la Banque mondiale, dont notamment le Projet Accès aux Services de Base en Milieu Rural et Renforcement des Capacités, le Projet eGabon, le Projet de Développement de la Statistique au Gabon et le Projet de Préparation et de Riposte Stratégiques au COVID-19 (PPRS) du Gabon.

La mise en œuvre desdits projets obéit au respect des procédures et des directives de la Banque mondiale en la matière. Au vu de certains constats formulés aussi bien par les rapports d'audit externe que par les missions d'appui des équipes de la Banque mondiale, il s'impose de renforcer le dispositif de contrôle interne par l'entremise du recrutement d'un auditeur interne afin de le rendre plus efficace.

### II. OBJECTIF DU POSTE

Les principales responsabilités du/de l'Auditeur Interne (AI) sont :

- S'assurer du suivi d'effets d'application des procédures administratives comptables, financières et des systèmes de contrôle interne en vigueur au sein de la CNTIPPEE ;
- Auditer la fiabilité des opérations administratives, comptables et financières, et proposer des améliorations dans l'organisation sur les procédures et la méthodologie de travail ;
- Effectuer des missions de contrôle sur terrain, vérifier par sondage/échantillonnage les pièces comptables et les états certifiés des dépenses des bénéficiaires ;
- Identifier si les acquisitions des biens et services financés ont fait l'objet de marchés passés conformément aux dispositions des accords de financement applicables fondés sur les procédures de passation, de marchés de la banque et ont été proprement enregistrés ;
- Auditer l'utilisation des fonds par les entités bénéficiaires des financements par rapport aux référentiels contractuels et extra contractuels ;
- Auditer la conformité, la sincérité et la fiabilité des rapports établis avec les accords de financement, donnant une image fidèle des transactions ;
- Évaluer la performance de la CNTIPPEE vue sous l'angle opérationnel et identifier les possibilités d'optimisation selon les critères « Efficience » et « Efficacité » ;
- Transmettre au Comité de Pilotage des comptes rendus ponctuels d'audit ainsi que les rapports semestriels et annuels d'activités ;
- Superviser et vérifier les dossiers à présenter aux missions d'audit annuel et/ou intérimaire et préparer les dispositifs pour la bonne réalisation des missions d'audit ;
- Suivre l'application des recommandations émises par les auditeurs externes, les chargés de projet et la Banque ;
- Établir un programme d'audit et des plans d'audit en fonction de la nature et de l'importance de l'activité et des priorités puis, conformément aux normes de la profession et à la politique de la CNTIPPEE ;
- Établir la procédure d'audit conformément aux normes et suivant un référentiel pré établi ;
- Analyser les processus, procéder à l'audit, documenter les rapports d'audit ;
- Assurer la garantie du respect des procédures de gestion administratives et financières en place ;
- Vérifier l'utilisation des fonds alloués aux activités ;
- Vérifier le respect des règles et procédures administratives financières et comptables ainsi que les lois et réglementations en vigueur et applicables conformément aux termes du manuel de procédures ;
- Accompagner dans l'amélioration continue du système de management de la qualité en vue de l'amener vers sa certification ;
- Produire périodiquement des situations des travaux de contrôle interne réalisés ;
- Effectuer le suivi et l'évaluation objective de la mise en œuvre des recommandations ;
- Promouvoir l'amélioration et la mise à jour de la méthodologie de contrôle.

Attributions :

En conformité aux procédures administratives et financières en vigueur, il/elle aura comme responsabilités de :

- Analyser les informations quantitatives et qualitatives issues des banques de données de la Gestion financière et/ou des autres services ;
- Procéder ainsi à l'analyse comparative des indicateurs de performance, en axant cette analyse sur des critères d'efficacité et d'efficience, notamment en se basant sur les normes et pratiques admises par le bailleur ;
- Rédiger une note de synthèse destinée aux chargés de projet et fournit en ce sens des recommandations et des conseils en matière d'amélioration du système ;
- Effectuer systématiquement des contrôles de gestion au sein des autres services,

et ce en fonction de l'organisation de travail au sein de la CNTIPPEE ;

- Produire un rapport trimestriel d'analyse ;
- Effectuer une série d'audit thématique selon la planification de l'AI, et ce selon les principes généraux qui dictent le processus au sein de la CNTIPPEE ;
- Assurer l'audit financier et organisationnel des projets financés par la CNTIPPEE ;
- Tenir l'historique des rapports d'audit et livrables inhérents.

Et toutes prestations relevant de son domaine de compétence et de son champ d'intervention qui lui sont assignées, et demandées par son supérieur hiérarchique.

### III. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE :

Le candidat ou la candidate devra répondre du profil ci-après :

Éducatons et expériences

- Diplôme d'Études Supérieures (Baccalauréat +5) dans les domaines de la Comptabilité, des Finances, de l'Audit de la gestion (option Finance et Comptabilité), Droit ;
- Maîtrise des techniques d'audit interne et du contrôle budgétaire ;
- Au moins 3 à 5 années d'expériences professionnelles dans la fonction de contrôle de gestion et d'audit ;
- Une expérience en ONG ou dans une agence œuvrant dans la gestion fiduciaire des projets sous financement des bailleurs de fonds au développement serait un atout.

Ces compétences devront ressortir dans le curriculum vitae que le candidat devra produire avec les justificatifs nécessaires (diplômes, attestations de services faits, etc.), si nécessaire.

### IV. CRITERES D'EVALUATION

CRITERES	POINTS
<b>QUALIFICATIONS</b>	<b>35</b>
Diplôme d'Études Supérieures (Baccalauréat +5) dans les domaines de la Comptabilité, des Finances, de l'Audit de la gestion (option Finance et Comptabilité), Droit ;	35
<b>EXPERIENCE</b>	<b>65</b>
Maîtrise des techniques d'audit interne et du contrôle budgétaire ;	15
Au moins 3 à 5 années d'expériences professionnelles dans la fonction de contrôle de gestion et d'audit ;	45
Une expérience en ONG ou dans une agence œuvrant dans la gestion fiduciaire des projets sous financement des bailleurs de fonds au développement serait un atout.	5
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

La CNTIPPEE invite les consultants individuels éligibles à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente pour l'exécution desdits services (à travers une lettre de motivation, CV, copies des diplômes et attestation de services).

Il est porté à l'attention des consultants que les dispositions du paragraphe 3.14 des « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissements (FPI) » datées de juillet 2016, révisée en novembre 2017 et août 2018 », relatives aux règles de la Banque Mondiale en matière de conflit d'intérêts sont applicables dans le cadre de ce projet.

À l'issue de la manifestation d'intérêt, un Consultant sera retenu et consulté à partir de la méthode de Sélection de Consultant Individuel (CI) et ce, conformément aux Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissements (FPI) « Fournitures, Travaux, Services Autres que des Services de Consultants et Services de Consultants, Version de Juillet 2016, révisée en novembre 2017 et août 2018 ».

Les consultants intéressés peuvent obtenir les termes de référence y relatifs ou des informations complémentaires via notre site web : [www.cntippee-gabon.org](http://www.cntippee-gabon.org) et par courrier électronique à [fmbongo@cntippee.org](mailto:fmbongo@cntippee.org), une copie à [tippegabon@cntippee.org](mailto:tippegabon@cntippee.org) ou par téléphone au numéro : +241 11 73 19 63/074 12 45 45 du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00 (heure locale = GMT+1).

Le pli portera la mention « Manifestation d'Intérêt pour le RECRUTEMENT D'UN AUDITEUR INTERNE (AI) POUR LA CNTIPPEE ».

Les Manifestations d'Intérêt écrites en français doivent être envoyées par courrier électronique suivi d'accusé de réception, au plus tard le **30 septembre 2022 à 12h00**.

Agence : CN-TIPPEE.

Adresse : Pont de Gué-Gué, impasse André MBA OBAME, villa N°117.

BP : 22 Libreville/ Gabon

Tel : (+241) 011 73 19 63

Mob. : (+241) 074 12 45 45

Site Web : [www.cntippee-gabon.org](http://www.cntippee-gabon.org)